


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

7° ΗΜΕΡΗΣΙΟ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ
ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 7^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ	Διεύθυνση : Κων Καβαφη κ Νικ Εγγονόπουλου, Κουκούλι, Πάτρα 26335 GR
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	0640088

ΣΤ ΟΙΧΕ ΙΑ		
Έδρα του Σχολείου: Περιοχή Κουκούλι Οδός Νικ Εγγονόπουλου κ Κων Καβάφη Πάτρα ΤΚ 26335		
Τηλέφωνο: +302610643118, 124, 125	Φαξ: +302610643118	Τηλ Δνσης +302610643120
e-mail: 7epal-patras@sch.gr	Ιστοσελίδα	https://7epal-patras.ach.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Δημήτριος Γιαννέλος	
Υποδιευθυντές Α & Β	Ιωάννα Μπανά (Α) Ελένη Γάκη (Β)	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Αναστασία Ντοκουμέ	



**7ο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ
ΛΥΚΕΙΟ
Πάτρας**

ΤΗΛ: +302610643118 7epal-patras.ach.sch.gr

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	5
I. Διδακτικό ωράριο.....	5
II. Προσέλευση στο σχολείο - πρωινή συγκέντρωση.....	5
III. Παραμονή στο σχολείο - Στην αίθουσα διδασκαλίας.....	6
IV. Περιπτώσεις τμημάτων - μαθητών με κενό, μαθητών με Ωριαία Αποβολή.....	6
V. Αποχώρηση από το σχολείο.....	7
VI. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	7
VII. Απουσίες μαθητών.....	7
VIII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	9
I. Φοίτηση.....	9
II. Σχολικοί χώροι.....	9
III. Διάλειμμα.....	9
IV. Εμφάνιση.....	10
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	10
Διευθυντής - Διεύθυνση -	10
Εκπαιδευτικοί -	10
Μαθητές /τριες.....	12
VI. Άλλα θέματα -Κατοχή / Χρήση Κινητών Τηλεφώνων.....	14
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	15
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες.....	18
IX. Άλλα θέματα στην καθημερινή σχολική ζωή.....	19
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	21
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	21
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	22
III. Σχολικό Συμβούλιο.....	22
IV. Η σημασία της Σύμπραξης όλων.....	22
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	22
I. Αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών.....	22
II. Χώρος Συγκέντρωσης σε Περίπτωση Ανάγκης.....	23
II. Χ Ειδικό Σχέδιο Αποχώρησης λόγω Εκτάκτων Συνθηκών.....	23
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	23
Πηγές.....	24

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου, τους εκπαιδευτικούς και παιδαγωγικούς σκοπούς και στόχους της σχολικής μονάδας, καθώς και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

(Όπου στο παρόν κείμενο του κανονισμού αναφέρεται μαθητής / μαθητές εννοείται και μαθήτρια / μαθήτριες)

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου / Σχολικής Επιτροπής Β/βάθμιας Εκπαίδευσης. Επιπλέον έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους ενήλικους μαθητές και στους γονείς/κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών με την ανάρτηση του στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου, ενώ αναρτάται και στον Πίνακα Ανακοινώσεων του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου

διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία συνθηκών για την υποστήριξη όλων ανεξαιρέτως των μαθητών να θέσουν και να προσπαθήσουν να επιτύχουν εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς στόχους.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λει του ργί α του Σχολεί ου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στους μαθητές και γονείς / κηδεμόνες με τους προβλεπόμενους τρόπους (ενότητα vii) .

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους, ενώ το σχολικό έτος ορίζεται από 1^η Σεπτεμβρίου μέχρι την 31^η Αυγούστου του επόμενου.

II. Προσέλευση στο σχολείο- πρωινή συγκέντρωση

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων που είναι η 08:15.

Μέχρι την πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας αλλά παραμένουν στον προαύλιο χώρο ή στον εσωτερικό χώρο συγκέντρωσης του ισογείου αν οι καιρικές συνθήκες το υπαγορεύουν.

Στην πρωινή συγκέντρωση παραβρίσκονται όλοι οι μαθητές (όπως και οι παρόντες στο σχολείο εκπαιδευτικοί) διότι αποτελεί ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και προετοιμασίας για την εκπαιδευτική λειτουργία της ημέρας.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, και αφού επιτραπεί η είσοδος τους στο καθορισμένο χρονικό διάστημα (08:50-09:00), για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, και σύμφωνα με τις τυχόν διευθετήσεις από τη διεύθυνση, παραμένουν στον καθορισμένο χώρο (ανοιχτό αμφιθέατρο

ισογείου) και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

III. Παραμονή στο σχολείο - Στην αίθουσα διδασκαλίας

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη με τη λήξη του διαλείμματος, αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι .

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον εκάστοτε διδάσκοντα καθηγητή.

Στην τάξη οι μαθητές θα πρέπει να έχουν μαζί τους τον απαιτούμενο εξοπλισμό (βιβλία / τετράδια / μολύβια) για την αποτελεσματική συμμετοχή τους στην διδακτική διαδικασία και τη θετική αξιολόγηση τους στην εκπαιδευτική πράξη.

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος της ημέρας και την αποχώρηση οι μαθητές παίρνουν μαζί τους τα τετράδια βιβλία και δεν τα αφήνουν στα θρανία τους και για λόγους διευκόλυνσης του καθαρισμού (και απολύμανσης αν συντρέχει λόγος) αλλά και για να τα έχουν διαθέσιμα στο σπίτι για τη μελέτη τους .

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η έξοδος μαθητών από την αίθουσα κατά τη διδακτική ώρα παρά μόνο σε περιπτώσεις εξαιρετικής ανάγκης οι οποίες υπόκεινται στην κρίση του διδάσκοντα.

Δεν επιτρέπεται η μετάβαση ή παραμονή των μαθητών στον χώρο του κυλικείου μετά την έναρξη της διδακτικής ώρας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ, αναψυκτικού και άλλων ροφημάτων (ενεργειακών ποτών κλπ) στην αίθουσα διδασκαλίας. Επίσης δεν επιτρέπεται η είσοδος στην τάξη με τα παραπάνω τρόφιμα / ροφήματα.

Κατά τις διδακτικές ώρες που οι μαθητές έχουν Εργαστηριακό μάθημα στο παράρτημα ή στο κυρίως κτίριο του 1ου ΕΚ που εξυπηρετεί τη σχολική μας μονάδα ακολουθούν τον κανονισμό και τα προβλεπόμενα του Εργαστηριακού Κέντρου το οποίο έχει και την ευθύνη.

IV. Περιπτώσεις τμημάτων - μαθητών με κενό, μαθητών με Ωριαία Αποβολή

Η διεύθυνση μεριμνά με κάθε τρόπο για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που τμήματα ή μαθητές δεν έχουν μάθημα λόγω απουσίας εκπαιδευτικού /ών , και εφόσον μετά την τροποποίηση του ημερησίου Ωρολογίου Προγράμματος δεν καλυφθούν τα κενά (με ενωρίτερη ολοκλήρωση του ημερησίου προγράμματος για τα συγκεκριμένα τμήματα και αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο) τότε οι μαθητές του τμήματος ή των τμημάτων ακολουθούν τις εκάστοτε καθορισμένες από τη σχολική μονάδα διευθετήσεις, όπως την παραμονή σε συγκεκριμένο εσωτερικό ή υπαίθριο χώρο για υλοποίηση δραστηριοτήτων δημιουργικών ή υποστηρικτικών της λειτουργίας της σχολικής μονάδας και με επιτήρηση από καθοριζόμενο / νους εκπαιδευτικό / κούς, και σε καμία περίπτωση δεν

απομακρύνονται από τη σχολική μονάδα (εκτός αν συντρέχουν άλλες αναφερόμενες στον κανονισμό περιπτώσεις).

Η ίδια διαδικασία θα ακολουθείται (παραμονή δηλ στο συγκεκριμένο / ους καθοριζόμενο / ους χώρους με επίβλεψη) και για τους τυχόν μαθητές στους οποίους επιβάλλεται το παιδαγωγικό μέτρο της ωριαίας αποβολής από μάθημα. Για τους μαθητές αυτούς θα υπάρχει άμεση ενημέρωση από τον εκπαιδευτικό που επιβάλει το μέτρο μέσω του απουσιολόγου του τμήματος στη διεύθυνση του σχολείου και στον / στους καθορισμένο / ους για την επιτηρήση των μαθητών (με κενό και αποβαλλόμενων) εκπαιδευτικό / ους.

V. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων (στις 13:55) χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για την περίπτωση ανήλικου μαθητή για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του ή να δώσει σχετική έγκριση για την αποχώρηση.

Για την περίπτωση που λόγω αλλαγών / σύμπτυξης / συμπληρώσεων ολοκληρωθεί νωρίτερα το ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα κάποιου τμήματος οι ανήλικοι μαθητές μπορούν να αποχωρούν υπό την προϋπόθεση ότι οι αντίστοιχοι γονείς / κηδεμόνες έχουν δώσει τη σχετική πάγια έγκριση με την υποβολή της Δήλωσης Εγγραφής / Ανάληψης κηδεμονίας στην περίοδο των εγγραφών.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

VI. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Όλοι οι μαθητές και κατά περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες μαθητών ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VII. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς / ασκούντες την κηδεμονία των ανήλικων μαθητών/τριων και οι ίδιοι ενήλικοι μαθητές. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους και να ενημερώνονται για τις απουσίες τους.

Οι γονείς / κηδεμόνες / ενήλικοι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το πλαίσιο που διέπει θέματα που αφορούν τα όρια απουσιών και τον χαρακτηρισμό της φοίτησης ως επαρκούς ενώ είναι προσωπική τους υποχρέωση να γνωρίζουν τις απουσίες των παιδιών τους / μαθητών, όπως και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο σχετικά με θέματα χαρακτηρισμού απουσιών (δικαιολογημένες, αδικαιολόγητες, και μη προσμετρούμενες στο χαρακτηρισμό

φοίτησης απουσιών, υλοποίησης των κατά περίπτωση διαδικασιών και υποβολή των απαιτούμενων παραστατικών για δικαιολόγηση απουσιών / χαρακτηρισμό τους ως μη προσμετρούμενων κλπ) καθώς και του χαρακτηρισμού φοίτησης «Επαρκής», «Ανεπαρκής» με βάση τις απουσίες που σημείωσε ο μαθητής (όρια απουσιών στο σχολικό έτος για τα οποία η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής κλπ) Η ενημέρωση των γονέων από την πλευρά του σχολείου για θέματα φοίτησης των μαθητών γίνεται με ηλεκτρονικά αυτοματοποιημένα μηνύματα μέσω του πληροφοριακού συστήματος του σχολείου και σε ειδικές περιπτώσεις με SMS ή / και τηλεφωνική επικοινωνία του Εκπαιδευτικού Υπευθύνου Τμήματος ή του Συμβούλου Σχολικής Ζωής.

VIII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων - Επίσκεψη / παρουσία των γονέων στο σχολείο

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων για θέματα καθημερινής λειτουργίας του σχολείου ή για θέματα οργάνωσης λειτουργίας και εκπαιδευτικής και παιδαγωγικής δραστηριότητας αλλά και γενικότερα θέματα, γίνεται εναλλακτικά ή και συνδυαστικά ανάλογα με το θέμα (αντικείμενο, σημαντικότητα κλπ) μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ανακοινώσεων και προφορικής ενημέρωσης από την διεύθυνση στην πρωινή συγκέντρωση, όπου η παρουσία των μαθητών είναι υποχρεωτική.
- Έντυπων αναρτήσεων στον Κεντρικό Πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και στον Πίνακα ανακοινώσεων για μαθητές.
- Αναρτήσεων στις σχετικές ενότητες στο δικτυακό τόπο του Σχολείου. <https://7epalpatras.ach.sch.gr/>
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και Υπεύθυνων Δηλώσεων βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Μέσω της επίσκεψής τους (των κηδεμόνων) στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες ενημέρωσης γονέων καθώς και σε άλλες ενημερωτικές και εκδηλώσεις επικοινωνίας που προσκαλούνται οι γονείς / κηδεμόνες.
- Μέσω του πληροφοριακού συστήματος MySchool με μαζικά ηλεκτρονικά μηνύματα (e-mails) ή μαζικά SMS
- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με εξατομικευμένα μηνύματα ή τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.

Επισημαίνεται ότι η ηλεκτρονική επικοινωνία (ιστοσελίδα, e-mail,) είναι υποχρεωτική και έχει γίνει αποδοχή της με την υποβληθείσα την Αίτηση Εγγραφής του μαθητή

Η παρουσία των γονέων / κηδεμόνων στη σχολική μονάδα είναι υποχρεωτική στην αρχή κάθε σχολικού έτους μετά την υποβολή της Ηλεκτρονικής Δήλωσης Εγγραφής, για την ολοκλήρωση της εγγραφής με την υποβολή της σχετικής Αίτησης / Δήλωσης και της Δήλωσης Ανάληψης κηδεμονίας, Αποδοχής ηλεκτρονικής επικοινωνίας και στοιχείων επικοινωνίας κλπ

Επίσης σε περιπτώσεις που τυχόν μεταβάλλονται τα στοιχεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας (κινητό τηλ και e-mail) ο γονέας / κηδεμόνας είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει με τον ίδιο τρόπο (υποβολή Δήλωσης στοιχείων επικοινωνίας) στη σχολική μονάδα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

ii Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου τις διδακτικές υποδομές και μέσα, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή η οποία συνιστά σημαντικό παράπτωμα και η εντός 5 ημερών αποκατάσταση ή καταβολή της δαπάνης αποκατάστασης (που θα υλοποιηθεί με τον καθορισμένο τρόπο από την Σχολική Επιτροπή του Δήμου Πατρών) βαρύνει τον ίδιο τον ενήλικο μαθητή ή τον κηδεμόνα του ανήλικου.

Σε περίπτωση άρνησης καταβολής της σχετικής δαπάνης στον καθοριζόμενο τραπεζικό λογαριασμό της Σχολικής Επιτροπής η οφειλή βεβαιώνεται από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου Πατρών και ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία είσπραξης της , σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4978/2022. (με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο ΥΑ 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5130B).

III Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, και ανάλογα με τις οδηγίες που καθορίζονται από τη Δ/νση πιθανά και σε συγκεκριμένες περιοχές της αυλής, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, και με βάση την ισχύουσα κάθε φορά διαδικασία, η αίθουσα κλειδώνεται, και

αναλαμβάνουν οι ορισμένοι επιμελητές της εβδομάδας να επιμελούνται της αίθουσας, όπως σε κάθε περίπτωση καθορίζεται (φύλαξη, αερισμός κλπ)

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/σκουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν κοινωνικά, αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης και υπερβολές που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

V Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής / Διεύθυνση του σχολείου.

- Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη και αποτελεσματική εκπαιδευτική, παιδαγωγική και διδακτική λειτουργία του σχολείου σύμφωνα με τους σχετικούς νόμους, κανόνες και ρυθμιστικές αποφάσεις της πολιτείας.
- Σχεδιάζει και καθορίζει μαζί με τον σύλλογο διδασκόντων μεσοπρόθεσμο σχέδιο ανάπτυξης της σχολικής μονάδας και καθορισμού εκπαιδευτικών και παιδαγωγικών στόχων, δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών πάντα μέσα στο υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/σκουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε

μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν και φροντίζουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Σχολείου.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕ (Σχολικών Συμβούλων) και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών, τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων και τον διαθέσιμο εξοπλισμό του σχολείου.
- Αξιολογούν αντικειμενικά και σύμφωνα με το υφιστάμενο κανονιστικό πλαίσιο και παραμέτρους την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, συνεργάζονται σχετικά με τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής και λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων τους.
- Πραγματοποιούν με συνέπεια, υπευθυνότητα και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες τις εφημερίες στους χώρους του σχολείου όπως καθορίζονται με αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ή / και της διεύθυνσης.

- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και συμμετέχουν ενεργά για τον σχεδιασμό και υλοποίηση εκπαιδευτικών σχεδίων και δραστηριοτήτων, ιδίως τέτοιων που συμβάλλουν στην ανάπτυξη, αποτελεσματικότητα, προβολή και Ευρωπαϊκό χαρακτήρα της σχολικής μονάδας και υποβοηθούν σημαντικά την προσωπική, εκπαιδευτική και επαγγελματική ανάπτυξη των μαθητών
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ορίζουν (οι Υπεύθυνοι τμημάτων) επιμελητές και απουσιολόγους στο τμήμα και τους ενημερώνουν και υποστηρίζουν συστηματικά για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Προτείνουν την υλοποίηση και συμμετέχουν σε δραστηριότητες που πραγματοποιούνται από το ΥΠΑΙΘΑ ή άλλους εκπαιδευτικούς οργανισμούς για την επαγγελματική τους ανάπτυξη και την επικαιροποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων τους ώστε να ανταποκρίνονται καλύτερα στο σύνθετο και μέσα σε διαρκώς μεταβαλλόμενο εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιβάλλον, εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό και διδακτικό έργο τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. (συμμαθητές, εκπαιδευτικούς, διεύθυνση γραμματέα βοηθητικό προσωπικό) όπως και σε εργαζόμενους στο σχολικό κυλικείο και σε τυχόν άλλους περιστασιακά εργαζόμενους στο χώρο του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται να μιλούν χρησιμοποιώντας απαξιωτικές και υβριστικές εκφράσεις και να βλασφημούν.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων. Οι εκπρόσωποι των

μαθητών (σχολικές κοινότητες / 15μελές) οφείλουν να συνεργάζονται αρμονικά με τη διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και να συμβάλλουν με προτάσεις τους στην διατήρηση δημιουργικής και ευχάριστης σχολικής ζωής.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες που μπορεί να προκύψουν με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στις υπάρχουσες στο σχολείο δομές και συγκεκριμένα και ιεραρχικά στον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό τμήματος, στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, στον Ψυχολόγο του Σχολείου
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα. Η άσκηση σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά ενδοσχολική βία και αποτελεί πολύ σημαντικό παράπτωμα για την σχολική κοινότητα και ζωή και σαν τέτοιο θα αντιμετωπίζεται με τη λήψη των κατάλληλων και αποτελεσματικότερων κατά την κρίση της διεύθυνσης και του Συλλόγου διδασκόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Όταν κάποιος μαθητής/τρια έχει δεχθεί bullying ή έχει υπάρξει παρατηρητής σε περίπτωση bullying σε άλλο μαθητή / συμμαθητή του, συστήνεται ο ίδιος /α ή ο κηδεμόνας του/της να υποβάλλει σχετική αναφορά στην ηλεκτρονική εφαρμογή του ΥΠΑΙΘΑ Stop Bullying (<https://stop-bullying.gov.gr/>)
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α. Ιδιαίτερη σημασία πρέπει να δείχνουν οι μαθητές στην προστασία των αθλητικών εγκαταστάσεων και των χώρων πρασίνου (παρτέρια) στο προαύλιο του σχολείου όπου θα μπορούν να τους χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος αλλά παράλληλα θα φροντίζουν για την προστασία και διατήρηση του φυτικού πλούτου και των υποδομών.
- Επιδίδουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις, περιπάτους και γενικά μετακινήσεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και τηρούν τις οδηγίες τους και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Επισημαίνεται ότι στις μετακινήσεις Εκπαιδευτικές επισκέψεις – εκδρομές, προγράμματα κινητικότητας εφαρμόζεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας καθώς και το θεσμικό πλαίσιο για τις μετακινήσεις που ισχύει κάθε φορά
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται. Επίσης σε καμιά περίπτωση οι μαθητές δεν αφήνουν τα σχολικά τους βιβλία τετράδια κλπ κάτω από το θρανίο μετά την ημερήσια λήξη μαθημάτων και αποχώρηση τους από το σχολείο.
- Μαθητές ανά τμήμα που τους έχουν ανατεθεί ιδιαίτερα καθήκοντα (απουσιολόγοι / επιμελητές) οφείλουν και να αναλαμβάνουν τους καθορισμένους ρόλους και καθήκοντα και να τηρούν τις υποχρεώσεις τους. Ιδιαίτερα οι απουσιολόγοι με την υποστήριξη του εκάστοτε διδάσκοντα φροντίζουν για την σωστή καταχώρηση των απόντων ενώ μεριμνούν για την παραλαβή το πρωί του φακέλου του τμήματος (Απουσιολόγιο και Βιβλίο Ύλης) από τη Γραμματεία, τη φύλαξη του κατά τη διάρκεια των ωρών διδασκαλίας (ιδίως κατά την αλλαγή αίθουσας / μετάβαση σε Εργαστηριακό χώρο) και για την ασφαλή προσκόμιση του στο τέλος των μαθημάτων του τμήματος στη Γραμματεία. Επιπρόσθετα οι ορισμένοι εβδομαδιαία επιμελητές (2 κύριοι και 1 εφεδρικός) αναλαμβάνουν την φροντίδα της αίθουσας στα διαλείμματα και κατά την διάρκεια της διδακτικής ώρας αν χρειαστεί όπως αναφέρεται και στην σχετική ενότητα 3, III
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται για τους μαθητές όπως επίσης και για τους εκπαιδευτικούς στο χώρο του σχολείου. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση λήψη και επιβολή αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Επίσης δεν είναι επιτρεπτή στα διαλείμματα ή στα τυχόν «κενά» η ενασχόληση των μαθητών με παίγνια τυχερά ή μη και με τραπουλόχαρτα και κάρτες γενικότερα.

VI. Άλλα θέματα - Κατοχή / Χρήση Κινητών Τηλεφώνων

Επισημαίνεται ότι:

- Απαγορεύεται εντός του σχολικού χώρου (κτιρίου και υπαιθρίων χώρων) η εμφανής κατοχή ή και χρήση κινητού τηλεφώνου από τους μαθητές / τριες. Όμοια απαγορεύεται η κατοχή και χρήση οιασδήποτε ηλεκτρονικής συσκευής καταγραφής αποθήκευσης αναπαραγωγής ήχου εικόνας και γενικά πολυμέσων και φυσικά η δημοσιοποίηση τους με οποιοδήποτε τρόπο που συνιστά και ποινικού χαρακτήρα αδίκημα (εκτός της παράβασης των κανόνων σχολικής ζωής) Εξαιρείται φυσικά η χρήση των σχετικών ηλεκτρονικών συσκευών και μέσων καθώς και εξοπλισμού Τεχνολογίας Πληροφοριών και Επικοινωνίας του σχολείου ή / και του

εκπαιδευτικού για τις ανάγκες της διδασκαλίας ή σε περιπτώσεις κάλυψης σχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων.

- Επίσης εξαιρούνται από την απαγόρευση της χρήσης κινητών τηλεφώνων περιπτώσεις μαθητών που χρησιμοποιούν ιατρικές εφαρμογές μέσω κινητού ή άλλων συσκευών μετά από σχετική ιατρική γνωμάτευση
- Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τους τηλέφωνα απενεργοποιημένα κατά την διάρκεια το μαθήματος και μπορούν να τα χρησιμοποιούν μόνο στη Αίθουσα – Γραφεία Καθηγητών.
- Τα στελέχη της δνσης (δντής / τρια, υποδτές /ντριες μπορούν να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τους τηλεφώνων σε όλους τους χώρους για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία ή την διοικητική οργάνωση του σχολείου
- Σε περίπτωση παράβασης της παραπάνω απαγόρευσης εφαρμόζονται τα όσα αναφέρονται σχετικά στην παράγραφο VII. Παιδαγωγικός έλεγχος της παρούσας ενότητας

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας, της δικαιοσύνης και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των ενήλικων μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων των ανήλικων μαθητών με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον Υπεύθυνο του Τμήματος τους, τους / τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/σκουσών, Υποστηρικτικές Δομές (Ψυχολόγος Σχολείου ΚΕΣΥ κλπ) και το Σχολικό Σύμβουλο που έχει την Παιδαγωγικής ευθύνη του σχολείου, προκειμένου να

υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής / αποκλίνουσας από τα καθοριζόμενα στον κανονισμό Λειτουργίας, συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με αποφάσεις για την υλοποίηση παιδαγωγικών ενεργειών και λήψη παιδαγωγικών μέτρων οποιασδήποτε μορφής και είδους όπως καθορίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία και το υφιστάμενο πλαίσιο, που κατά την εκτίμηση των οργάνων που τα αποφασίζουν και υλοποιούν, αποκαθιστούν και συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Τα θεσμικά καθορισμένα όργανα για λήψη παιδαγωγικών μέτρων είναι ο εκάστοτε εκπαιδευτικός, ο διδάσκων εκπαιδευτικός, ο δντής του σχολείου και ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Των παιδαγωγικών μέτρων που λαμβάνονται από το δντή, προηγείται εισήγηση / παιδαγωγική διερεύνηση τουλάχιστον από την προτείνοντα εκπαιδευτικό και κατά περίπτωση τον Υπεύθυνο τμήματος και το Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, ενώ αυτών που λαμβάνονται από το συλλογικό όργανο προηγείται οπωσδήποτε παιδαγωγική διερεύνηση και εισήγηση και από το Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και από το Συμβούλιο Τμήματος

Σε περιπτώσεις εκδήλωσης σοβαρών παραβατικών / αποκλινουσών συμπεριφορών από μαθητές ιδιαίτερα αυτών που αναφέρονται ρητά στη συνέχεια:

- Άσκηση ψυχολογικής ή σωματικής βίας σε συμμαθητή ή άλλο άτομο (όπως αναφέρεται και στην ενότητα 3. V Συμπεριφορά Δικαιώματα Υποχρεώσεις μαθητών στις σελ 11-13)
- Εσκεμμένη και εκούσια φθορά ή ζημία σε περιουσία ή υποδομές ή υλικά ή/και μέσα, στο σχολείο.
- Συμπεριφορές που δημιουργούν κίνδυνο για την ασφάλεια τη σωματική ακεραιότητα και την υγεία ατόμων στο σχολικό περιβάλλον (όπως αναφέρεται και στην ενότητα IX Άλλα θέματα στην καθημερινή σχολική ζωή - σελ 17)
- Άρνηση ανάληψης συγκεκριμένων καθηκόντων και υλοποίησης των σχετικών υποχρεώσεων και εργασιών που ανατίθενται από τον Υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή / και από την διεύθυνση (όπως αναφέρονται στις ενότητες 3 III και 3 V τελευταίο εδάφιο παραγράφου «Μαθητές»)
- Εκούσιες Συμπεριφορές και εσκεμμένες πράξεις που σχετίζονται με παρεμβάσεις σε υποδομές εγκαταστάσεις και δίκτυα της σχολικής μονάδας οι οποίες δημιουργούν

δυσκολία εν μέρει ή στο σύνολο και για μικρό ή μεγαλύτερο χρονικό διάστημα στην ομαλή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

μπορεί ο Σύλλογος Διδασκόντων να αποφασίζει τη λήψη άμεσα, και όχι κλιμακωτά, των ισχυρότερων από τα θεσμικά καθοριζόμενα μέτρα.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν (άρθρ 28 παρ 2 ΥΑ 102791/ΓΔ4/2024(ΦΕΚ 5130B). με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

- α) προφορική παρατήρηση,
 - β) επίπληξη,
 - γ) ωριαία απομάκρυνση
 - δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,
 - ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,
- στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, ε-ντός του τρέχοντος διδακτικού έτους,
- ζ) αλλαγή τμήματος και
 - η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό. Οι μαθητές, όπως αναφέρεται και στην ενότητα ν Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις των μαθητών, προτείνεται να συζητούν το περιστατικό με τον ΣΣΖ, τη διεύθυνση του σχολείου και μπορούν να το αναφέρουν στην πλατφόρμα: <https://stop-bullying.gov.gr>.

Ειδικότερα για τις περιπτώσεις παραβάσεως της απαγόρευσης κατοχής -χρήσης κινητών τηλεφώνων (παραπάνω ενότητα VI. Άλλα θέματα - Κατοχή / Χρήση Κινητών Τηλεφώνων) εφαρμόζονται τα παρακάτω:

- Ο εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/ κηδεμόνες/ ασκούντα την επιμέλεια του μαθητή για τη συμπεριφορά του, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του από το σχολείο.
- Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό (ή από παιδαγωγική διερεύνηση που θα υλοποιηθεί αποδειχθεί) ότι ο μαθητής κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη

διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές του, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος ζητά από τον μαθητή να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ ασκούντες την επιμέλεια του των εμπλεκόμενων μαθητών, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο Διευθυντής οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του Διευθυντή ότι η συμπεριφορά του μαθητή είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προ-κειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/ βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό στο πλαίσιο του εφικτού υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες οι μαθητές εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και γενικότερα στα υλοποιούμενα σχέδια προγράμματα και δραστηριότητες. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όσο το δυνατόν περισσότερων μαθητών/τριών και αν είναι δυνατόν όλων, κατά την περίοδο της σχολικής τους ζωής στο 7^ο ΕΠΑΛ Πάτρας, στις εκπαιδευτικές επεταικές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις.

Κατά τη διάρκεια εκδήλωση ή εκδρομής απαγορεύεται η λήψη, αποθήκευση και ανάρτηση φωτογραφικού υλικού ή/και βίντεο χωρίς τη συναίνεση των ατόμων που φωτογραφίζονται ή/και βιντεοσκοπούνται. Ειδικά, σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικής εκδρομής, μετακίνησης ή περιπάτου ότι ο/η μαθητής/τρια μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί με οποιονδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε ο/η Αρχηγός ή ο/η συνοδός εκπαιδευτικός ζητά άμεσα από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει τη συσκευή και να την παραδώσει.

Σε περίπτωση μακροχρόνιας ή αιφνίδιας ασθένειας και υποχρεωτικής λήψης φαρμακευτικής αγωγής από συγκεκριμένους/ες μαθητές/τριες είναι απαραίτητο να ενημερώνεται γραπτώς

πριν από κάθε μετακίνηση (με διανυκτέρευση) ο/η αρμόδιος/α αρχηγός της εκδρομής/μετακίνησης για τη σχετική πάθηση (λ.χ. άσθμα, αλλεργία, καρδιακό νόσημα, διαβήτης) και τη φαρμακευτική αγωγή. Σε περίπτωση αμέλειας ή μη ενημέρωσης των συνοδών καθηγητών, η ευθύνη για τυχόν επιπλοκές της ασθένειας βαρύνει αποκλειστικά τους γονείς/κηδεμόνες. Τα στοιχεία που αφορούν παθήσεις των μαθητών/τριών όλων των ειδών ανήκουν στα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα και για αυτά δεν τηρείται κανένα αρχείο στο σχολείο.

ΙΧ Άλλα θέματα στην καθημερινή σχολική ζωή

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

- Συνιστάται στους μαθητές να μην φέρουν μεγάλα ποσά χρημάτων ή αντικειμένων αξίας στο σχολείο, για τα οποία το Σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας τους

Είσοδος στο σχολείο κατά την διάρκεια της λειτουργίας (επισκεπτών γονέων κλπ)

- Δεν επιτρέπεται κατά την διάρκεια των μαθημάτων να εισέρχονται στο σχολείο (στην αυλή και φυσικά στο κτίριο) άλλα άτομα (εκτός γονέων τις καθορισμένες ώρες και επισκεπτών) όπως φίλοι μαθητών, μαθητές από άλλα σχολεία κλπ και αυτό για λόγους ασφαλείας και διαφύλαξης του ομαλού κλίματος στην καθημερινή σχολική ζωή. Η μη τήρηση του κανόνα αυτού με την πρόσκληση άμεση ή έμμεση εκ μέρους μαθητών σε εξωσχολικά άτομα συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και παράβαση των όρων του κανονισμού του σχολείου και θα αντιμετωπίζεται ανάλογα. Αναλογικά δεν επιτρέπεται κατά την διάρκεια του ημερήσιου σχολικού προγράμματος μαθητές του σχολείου να μετακινούνται στην διπλανή σχολική μονάδα (εκτός φυσικά των περιπτώσεων μετάβασης με τον προβλεπόμενο τρόπο στους χώρους του 1ου ΕΚ για Εργαστηριακά μαθήματα)
- Μετά την πρωινή συγκέντρωση και την έναρξη των μαθημάτων -η πόρτα εισόδου στην αυλή κλείνει (όπως αναφέρθηκε και στο κεφ 2 Λειτουργία σχολείου - ενότητα II. Προσέλευση στο σχολείο- πρωινή συγκέντρωση) και - ανοίγει σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους στα διαλείμματα για είσοδο μαθητών / γονέων σύμφωνα με τα ισχύοντα.
- Συνιστάται οι γονείς, εκτός των 2 ημερών που υπάρχει πρόγραμμα ενημέρωσης με συγκεκριμένες ώρες ανά εκπαιδευτικό (09:00-13:15), να προσέρχονται μετά τις 11:30 στο σχολείο για να μην διαταράσσουν την εύρυθμη λειτουργία και για να διασφαλίζεται ότι θα εξυπηρετηθούν. (κατάθεση αιτήσεων, έκδοση βεβαιώσεων, δικαιολόγηση απουσιών κλπ)
- Αν για αντικειμενικούς λόγους χρειάζεται να ανοίγει η συρόμενη μεγάλη καγκελόπορτα για είσοδο - έξοδο οχήματος αυτό θα γίνεται αποκλειστικά από την δνση. Σε περιπτώσεις που αυτό θα πρέπει να γίνεται συστηματικά και καθημερινά για είσοδο έξοδο μέλους της εκπαιδευτικής κοινότητας ΑΜΕΑ (εκπαιδευτικό προσωπικό - μαθητή) αυτό θα γίνεται, για λόγους ασφαλείας των ατόμων που τυχόν θα ευρίσκονται στο προαύλιο, σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (και για την είσοδο και για την έξοδο) που θα καθορίζεται με απόφαση της δνσης με βάση τις ανάγκες του ΩΠ, και την διαδικασία (άνοιγμα - κλείσιμο συρόμενης καγκελόπορτας) θα υλοποιεί ο καθημερινά οριζόμενος εκπαιδευτικός όπως αναφέρεται

στην εσωτερική διαδικασία επιτήρησης μαθητών με κενό κλπ στον αύλειο χώρο. Επίσης με απόφαση της Δ/σης θα καθορίζεται αν χρειάζεται και ο χώρος στάσης ή και στάθμευσης του οχήματος μέσα στον προαύλιο χώρο

- Μετά τη λήξη των μαθημάτων όλοι οι μαθητές απομακρύνονται με τάξη υποχρεωτικά από το χώρο του σχολείου (εκτός μαθητών που συμμετέχουν σε τυχόν δραστηριότητες / προγράμματα που υλοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου το μεσημέρι)

Συμπεριφορά των μαθητών εκτός αίθουσας - Ασφάλεια προσέγγισης εγκαταστάσεων

- Κατά την διάρκεια των διαλλειμάτων ή σε περιπτώσεις που οι μαθητές δεν έχουν διδακτική δραστηριότητα (απουσία εκπαιδευτικού / μη κάλυψη κενού / λήξη νωρίτερα ημερήσιου προγράμματος) υποχρεούνται να παραμένουν στους χώρους του προαυλίου, όπως αυτό οριοθετείται και παρέχεται για χρήση από τους μαθητές, ή στους κατά περίπτωση καθοριζόμενους χώρους. Για λόγους αρχής αλλά και για την αποφυγή ατυχημάτων δεν επιτρέπεται οι μαθητές να εκδηλώνουν συμπεριφορές που μπορεί να δημιουργήσουν κίνδυνο όπως για παράδειγμα (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) να τρέχουν ή να παίζουν στους εσωτερικούς χώρους (διάδρομοι / κλιμακοστάσια), να κάθονται στα περβάζια των παραθύρων και κοντά στα υαλοστάσια, να χρησιμοποιούν εύφλεκτα υλικά ή εκρηκτικά αντικείμενα και μέσα να ψυχαγωγούνται ανοργάνωτα στους εξωτερικούς χώρους χρησιμοποιώντας αθλητικό εξοπλισμό χωρίς την επίβλεψη της εκπαιδευτικού Φυσικής Αγωγής (αν είναι διαθέσιμη) ή οριζόμενου για το σκοπό αυτό εκπαιδευτικού καθώς και ανάλογες συμπεριφορές που συνιστούν παραβίαση της ομαλής σχολικής λειτουργίας και δημιουργούν κινδύνους για τα άτομα και τις υποδομές και εγκαταστάσεις του σχολείου.
- Απαγορεύεται αυστηρά η πρόσβαση /επέμβαση σε διατάξεις και χώρους Η/Μ εγκαταστάσεων όπως σε ηλεκτρικούς πίνακες, πρίζες και διακόπτες για τροφοδοσία φορητού εξοπλισμού όπου υπάρχουν, συστήματα πυροπροστασίας, στο λεβητοστάσιο / αποθήκη καυσίμου καθώς και στο μηχανοστάσιο του ανελκυστήρα (που άλλωστε είναι ασφαλισμένα - κλειδωμένα), ενώ δεν επιτρέπεται και η χρήση και ο χειρισμός του ανελκυστήρα από μαθητές παρά μόνο από εξουσιοδοτημένους εκπαιδευτικούς και βοηθητικό προσωπικό
- Σε περίπτωση εκτεταμένων - μακροχρόνιων εργασιών στο κτίριο / εγκαταστάσεις του σχολείου σηματοδοτείται ο χώρος, ενημερώνονται οι μαθητές/τριες να μην πλησιάζουν σε αυτόν και εφαρμόζεται επαυξημένη εφημερία. Εάν επιβάλλεται η εκτέλεση επικίνδυνων εργασιών στον χώρο του σχολείου, μπορεί με απόφαση της διεύθυνσης να αποφασίζεται ολική απομάκρυνση των μαθητών/τριών και του προσωπικού από τον χώρο των εργασιών.

Μετακίνηση προς - από το σχολείο

- Οι μαθητές που για την προσέλευση / αποχώρηση χρησιμοποιούν ΜΜΜ (Αστικά Υπεραστικά Λεωφορεία) ή μισθωμένα από την Περιφέρεια Μέσα (ΤΑΧΙ Λεωφορεία)

οφείλουν να επιδεικνύουν κόσμια και πολιτισμένη συμπεριφορά χωρίς φασαρία αισχρολογίες και πρόκληση ζημιών στα μέσα.

- Για τους μαθητές που μετακινούνται στο σχολείο με δίκυκλο υπεύθυνοι για την ύπαρξη των απαραίτητων νομιμοποιητικών εγγράφων είναι οι ίδιοι αν είναι ενήλικοι ή οι κηδεμόνες τους. Για λόγους ασφαλείας και προστασίας όλων των μαθητών, και καθότι το προαύλιο πρέπει να χρησιμοποιείται σαν χώρος ξεκούρασης και κοινωνικής αλληλεπίδρασης των μαθητών και των μελών της σχολικής κοινότητας γενικότερα, δεν επιτρέπεται τα μηχανοκίνητα δίκυκλα να εισέρχονται και να σταθμεύουν μέσα στο προαύλιο του σχολείου αλλά αποκλειστικά στην οδό Καβάφη (και όχι μπροστά από την είσοδο του σχολείου στην οδό Εγγονόπουλου σε όλο το μήκος που εφάπτεται με την περίφραξη του σχολείου). Επιτρέπεται η είσοδος κι η στάθμευση ποδηλάτων στο προαύλιο που θα κλειδώνονται από τους χρήστες τους στο χώρο κοντά στην Α περίφραξη του χώρου και δίπλα στο παρτέρι στην περίφραξη με την με την οδό Καβάφη.

Αδυναμία λειτουργίας σχολείου λόγω παρεμπόδισης

- Πράξεις και συμπεριφορές από πλευράς των μαθητών που παρεμποδίζουν με οποιοδήποτε τρόπο ή δυσχεραίνουν μερικά ή στο σύνολο την ομαλή καθημερινή λειτουργία της σχολικής μονάδας συνιστούν σοβαρή παραβατικότητα και απόκλιση από τους κανόνες της σχολικής ζωής αλλά και τους γενικότερους κανόνες της πολιτείας και η διεύθυνση με το Σύλλογο Διδασκόντων και τα άλλα αρμόδια θεσμικά όργανα (όπως Σχολικό Συμβούλιο) επιλαμβάνονται άμεσα για την λήψη των κατάλληλων παιδαγωγικών μέτρων για την αποκατάσταση της ομαλότητας στη λειτουργία του σχολείου.
- Ακόμη για ημέρες που τυχόν το σχολείο δεν λειτούργησε χωρίς αυτό να οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε αποφάσεις της πολιτείας υλοποιείται Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση, στη οποία δεν συμμετέχουν οι μαθητές που με τις πράξεις / συμπεριφορά τους δημιούργησαν την δυσλειτουργία, λαμβάνοντας απουσίες για το σύνολο των ωρών της ημέρας, ενώ επιπλέον ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία αναπλήρωσης του απολεσθέντος διδακτικού χρόνου. (με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο παρ 8,9 αρθρ 1 της ΥΑ 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5130Β)

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων -Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους

εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής Β/βάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Πατρών

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο διευθυντής του σχολείου, εκπρόσωποι των εκπαιδευτικών, του Δήμου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ενώ μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας..

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου που συνεδριάζει κάθε 2 μήνες και εκτάκτως όταν κρίνεται από το δντή του σχολείου είναι να εισηγείται στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας. Επίσης το Σχολικό συμβούλιο συμβάλλει στην αντιμετώπιση των κρίσεων που εμφανίζονται και δημιουργούν δυσλειτουργίες στη σχολική μονάδα για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους, συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής, καθώς και για τη διοργάνωση δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία, και τέλος συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.»

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και

Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Το σχολείο έχει καταρτίσει και εφαρμόζει σχέδιο πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών, σύμφωνα με το άρθρο 57 του ν. 4559/2018. Απαραίτητες εργασίες συντήρησης γίνονται σε ημέρες και ώρες που ορίζει το σχολείο, αφού προηγηθεί εκτίμηση επικινδυνότητας από την ομάδα διαχείρισης κρίσεων του σχολείου.

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το «Μνημόνιο Ενεργειών για την Αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών / Εσωτερικός κανονισμός ΔΑΙ» και το «Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου» του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Χώρος συγκέντρωσης των μαθητών και εκπαιδευτικών του σχολείου σε περίπτωση ανάγκης όπως καθορίζεται από το Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου είναι ο χώρος στο Δυτικό Προαύλιο μεταξύ ράμπας εισόδου στο ημιυπόγειο και χώρου βόλεϊ (όπου γίνεται και η πρωινή συγκέντρωση) και υπάρχει και η σχετική σήμανση.

Σε σχέδιο κάτοψης των ορόφων του κτιρίου όπως αποτυπώνεται στο «Μνημόνιο Ενεργειών για την Αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών / Εσωτερικός κανονισμός ΔΑΙ» και το «Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου» φαίνονται οι προβλεπόμενες οδεύσεις διαφυγής από κάθε αίθουσα και λοιπούς χώρους, οι έξοδοι κινδύνου στον όροφο καθώς και οι τελικές έξοδοι στο ισόγειο. Επίσης αποτυπώνεται ο καθορισμένος χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης, στο Δυτικό προαύλιο

III. **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας σε συνδυασμό με τις αντίστοιχες προβλεπόμενες στο Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών (Εσωτερικός Κανονισμός - ΔΑΙ - Μνημόνιο Ενεργειών) και Διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου, που αναφέρονται παραπάνω στην ενότητα 5.ι

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σχολικών Μονάδων ανατίθεται στο Συμβούλιο Τμήματος (άρθρο 27 παρ. 6 Υ.Α. 102971/ΓΔ4/10.09.2024) και στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους ενήλικους μαθητές και στους γονείς /κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

22 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής

Δημήτριος Γιαννέλος

Πηγές

- ΥΑ. 109697/ΓΔ4/24.09.2024 (ΦΕΚ 5387B/26.09.2024) Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Εκπαίδευσης.
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985) Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις.
- ΥΑ Αριθμ. 102971/ΓΔ4/10.09.2024 «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 5130/Β/10.09.2024)

υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων.

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης - Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου</p> <p>Δρ Ελένη Βαρδάλου Ημερομηνία: 29 / 10 / 2024</p>	<p>Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης.</p> <p>Δρ Ευγενία Πιερρή Ημερομηνία:</p>